

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЦИФРОВОЙ ПЛАТФОРМЫ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО КООПЕРАТИВА «ЭПОХА»

Утверждено:

Общее собрание Пайщиков ПК «ЭПОХА»

Протокол № 4 от «30» января 2026 г.

Председатель Совета ПК «ЭПОХА»

Патокин И.И. /  / М.П.



ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Определения

1.1. **Цифровая площадка (далее ЦП)** – сайт (в перспективе приложение), созданный на базе АО «Эпоха» для коммуникации Пайщиков ПК «ЭПОХА». Адрес сайта: <https://pc-epocha.ru/>

1.2. **Операционный счет** – обособленный имущественный комплекс, формируемый за счет абонентской платы Пайщиков и иных поступлений в соответствии с внутренними документами ПК «ЭПОХА» и АО «Эпоха», направленный на развитие и модернизацию ЦП.

1.3. **Учреждения** – организации потребительской кооперации, созданные Пайщиками ПК «ЭПОХА» для удовлетворения их потребностей, реализации их бизнес-идей за счет средств, выделенных из Учредительного фонда.

1.4. **Учредительный фонд** – обособленный имущественный комплекс, формируемый за счет абонентских платежей Пайщиков и иных поступлений в соответствии с настоящим Положением, предназначенный для учреждения организаций потребительской кооперации участниками кооператива. Учредительный фонд управляется в соответствии с Уставом ПК «ЭПОХА», настоящим Положением и решениями Общего собрания Пайщиков ПК «ЭПОХА», а его деятельность направлена на удовлетворение материальных и иных нужд членов ПК «ЭПОХА» через создание учреждений потребительской кооперации.

Статья 2. Предмет регулирования

2.1. Настоящее Положение регулирует:

- Деятельность Акционерного общества «Эпоха» (далее АО «Эпоха», Общество).
- Деятельность Потребительского кооператива «ЭПОХА» (далее — ПК «ЭПОХА», Кооператив) по удовлетворению материальных и иных нужд членов кооператива посредством учреждения организаций потребительской кооперации.
- Порядок взаимодействия между ПК «ЭПОХА» и АО «Эпоха», как оператором ЦП.
- Порядок принятия решений АО «Эпоха».
- Порядок принятия решений Общим собранием Пайщиков ПК «ЭПОХА».
- Разграничение полномочий, ответственности и финансовых потоков между ПК «ЭПОХА» и АО «Эпоха».

2.2. АО «ЭПОХА» создано в целях координации деятельности членов ПК «ЭПОХА», обеспечения эффективной коммуникации между Пайщиками ПК «ЭПОХА», а также для хранения и обработки информационных потоков в рамках деятельности ПК «ЭПОХА».

2.3. ПК «ЭПОХА» является некоммерческой организацией, действующей на основании Федерального закона от 19.06.1992 № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации».

2.4. Головной (материнской) организацией является ПК «ЭПОХА». Все ключевые решения, касающиеся внутренней деятельности ПК «ЭПОХА», принимаются исключительно общим собранием пайщиков ПК «ЭПОХА».

2.5. АО «Эпоха» является учреждением ПК «ЭПОХА», с полной автономией действий в решении оперативных задач и стратегических инициатив, касающихся внутренней деятельности АО «Эпоха».

Статья 3. Основные цели и задачи ПК «ЭПОХА»

3.1. **Главная цель ПК «ЭПОХА»** — удовлетворение материальных и иных нужд членов кооператива посредством учреждения организаций потребительской кооперации, создаваемых на основе имущественных объединений Пайщиков.

3.2. Основными задачами ПК «ЭПОХА» являются:

а) Реализация мероприятий по привлечению физических лиц — граждан Российской Федерации — к участию в системе имущественных объединений путём внесения ими денежных средств в размере минимально установленных паевых и вступительных взносов (согласно Статье 6 настоящего положения), для поддержки общественно значимых, предпринимательских или творческих инициатив по созданию учреждений потребительской кооперации, реализуемых в рамках правового поля РФ.

б) Проведение мероприятий с целью продвижения потребительской кооперации в Российской Федерации, включая:

- Организацию информационных кампаний о преимуществах кооперативной модели хозяйствования;
- Проведение образовательных семинаров и конференций для действующих и потенциальных членов кооператива;
- Взаимодействие с органами власти и общественными организациями для развития нормативной базы потребительской кооперации;
- Создание площадок для обмена опытом между кооперативами различных регионов;
- Популяризацию кооперативных ценностей через средства массовой информации и цифровые каналы коммуникации.

в) Создание механизма поддержки инициатив Пайщиков посредством предоставления средств из Учредительного фонда на создание учреждений потребительской кооперации, соответствующих приоритетным направлениям деятельности Кооператива и требованиям внутренних нормативных документов.

г) Каждый Пайщик ПК «ЭПОХА» имеет право на получение кооперативных выплат от учреждений, созданных после его вступления в кооператив, в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением и внутренними нормативными Положениями кооператива. Размер кооперативных выплат от учреждений определяется Общим собранием индивидуально для каждого учреждения.

д) ПК «ЭПОХА» стремится к формированию и укреплению в сообществе принципов взаимопомощи, взаимоуважения и взаимовыручки, что реализуется через:

- Организацию системы поддержки Пайщиков, непосредственное участие в учреждениях ПК «ЭПОХА» и кооперативные выплаты от данных учреждений, обмен ресурсами и знаниями, а также содействие в решении проблем, связанных с деятельностью кооператива;

- Пропаганду кооперативных ценностей, основанных на международных принципах кооперации, и доведение их до каждого Пайщика через информационные каналы и мероприятия;
- Создание механизмов для разрешения конфликтов путём переговоров и с учётом интересов всех сторон, а также предотвращение действий, которые могут нанести ущерб репутации кооператива или его членам;
- Поощрение участия Пайщиков в жизни сообщества, включая их вовлечённость в принятие решений, обучение принципам корпоративного управления и распространение опыта взаимопомощи.

е) Кооператив стремится к созданию условий для реализации креативных решений, которые недоступны частным предприятиям, благодаря коллективному характеру деятельности и вовлечению большого числа участников. Это достигается через:

- Объединение финансовых, материальных и интеллектуальных ресурсов Пайщиков для создания масштабных учреждений потребительской кооперации;
- Формирование среды, способствующей генерации и реализации инновационных идей с помощью ЦП АО «ЭПОХА», создание рабочих групп и экспертных обсуждений;
- Формирование Учредительного фонда и предоставление площадок для создания учреждений;
- Поощрение комбинирования и усовершенствования предложенных решений, а также распределение ролей в рабочих группах с учетом компетенций участников;
- Регулярный мониторинг финансовых показателей учреждений и корректировка планов при необходимости;
- Публикацию финансовых результатов успешных инициатив для обмена опытом внутри сообщества.

ж) Укрепление кооперативного движения в Российской Федерации.

КОНКУРЕНТНЫЕ ПРЕИМУЩЕСТВА И ОСОБЕННОСТИ МОДЕЛИ

Статья 4. Экономические преимущества коллективной модели

4.1. Благодаря модели имущественных объединений ПК «ЭПОХА» обладает следующими конкурентными преимуществами:

- Учреждения потребительской кооперации имеют больше шансов на реализацию креативных решений по сравнению с частными организациями благодаря синергетическому эффекту и разнообразию компетенций.
- Финансовая заинтересованность в успешности всех учреждений позволяет создать систему мотивации, при которой благополучие каждого участника зависит от общих финансовых результатов, что способствует координации усилий, более эффективному управлению рисками, снижению конфликтов и культивированию таких качеств, как взаимопомощь и взаимоуважение.
- Возможность работать при отрицательных финансовых результатах продолжительное время за счёт учредительного фонда, позволяющего

компенсировать неблагоприятные финансовые показатели. Частные компании, как правило, ограничены в таких возможностях, так как их устойчивость зависит от внутренних ресурсов (финансовых результатов, резервов, личных средств собственников) и способности привлекать кредиты.

- Пайщики не ощущают значительного ущерба своему бюджету в случае неблагоприятных финансовых результатов одного из учреждений благодаря диверсификации, так как финансовые риски распределены между несколькими учреждениями. Это позволяет компенсировать потери от одного учреждения с отрицательными финансовыми показателями за счет положительных финансовых результатов других активов.
- Учреждения потребительской кооперации демонстрируют большую гибкость в адаптации к изменениям рынка благодаря разнообразию взглядов и быстрому обмену информацией.
- Коллективное управление и распределение рисков между участниками минимизирует негативные последствия ошибок и способствует более взвешенным решениям, быстрой адаптации к новым рыночным условиям и внедрению инновационных решений.
- Механизмы распределения рисков между Пайщиками снижают вероятность неудачи учреждения из-за ошибок одного лица. Это создаёт более устойчивую основу для адаптации к рыночным колебаниям.
- Децентрализация принятия решений ускоряет реакцию на изменения рынка и усиливает гибкость учреждений в условиях динамичного рынка.

4.2. В силу наличия у каждого Пайщика ПК «ЭПОХА» прямой финансовой заинтересованности в устойчивом развитии и успешных финансовых результатах учреждений, каждый участвующий в учреждении добровольно принимает на себя обязательства по оказанию всестороннего содействия, включая предоставление экспертных знаний, ресурсов и иной посильной помощи в их развитии.

Статья 5. Социальные ценности

5.1. В рамках своей деятельности ПК «ЭПОХА» ставит целью формирование и поддержание в кооперативе устойчивой культуры межличностного взаимодействия, базирующейся на следующих принципах:

- **Взаимопомощь как основа кооперации:** поощрение обмена знаниями, ресурсами и опытом между Пайщиками для повышения общей эффективности и снижения индивидуальных барьеров.
- **Взаимоуважение как норма коммуникации:** установление стандартов уважительного диалога, исключающего агрессию, предвзятость и неуместные высказывания, с целью создания безопасной среды для всех членов кооператива.
- **Взаимовыручка как механизм солидарности:** развитие практики своевременной поддержки Пайщиков в кризисных или нестандартных ситуациях, включая оказание помощи в рамках компетенций и доступных ресурсов.

- **Коллективная ответственность как принцип управления:** распределение ответственности за общие финансовые результаты между всеми Пайщиками, включая обязанность участвовать в анализе ошибок, корректировке действий и возмещении ущерба, если таковой был причинен по вине Пайщика Кооператива.

5.2. Модель коллективного владения учреждениями предполагает распределение прав и ответственности между Пайщиками, что может способствовать снижению эгоизма и формированию солидарного общества. Эта модель основана на принципах совместного принятия решений, взаимозависимости и общей ответственности за финансовые результаты, что создает условия для сотрудничества и взаимопонимания.

СТРУКТУРА ВЗНОСОВ И РАЗДЕЛЕНИЕ ФИНАНСОВЫХ ПОТОКОВ

Статья 6. Паевые, вступительные взносы и абонентская плата и их использование

6.1. Каждый Пайщик ПК «ЭПОХА», зарегистрированный на ЦП кооператива, обязан вносить:

Вступительный взнос:

- Единоразовый вступительный взнос в размере 100 (сто) рублей.

Паевой взнос:

- Единоразовый паевой взнос в размере 100 (сто) рублей, 15% от которого направляются в резервный фонд

Абонентскую плату в АО «Эпоха»:

- Ежемесячная абонентская плата в размере 1 430 (одна тысяча четыреста тридцать) рублей, который после вычета налогов и расходов на поддержание сайта направляется на формирование Учредительного фонда, предназначенного для учреждения организаций потребительской кооперации в порядке, определенном Общим собранием ПК «ЭПОХА» для каждого учреждения в отдельности.

Данные взносы и платежи являются минимальными и могут изменяться в большую сторону решением Общего собрания Пайщиков ПК «ЭПОХА».

6.2. ПК «ЭПОХА» и АО «Эпоха» ведут отдельные банковские счета.

6.3. Счет ПК «ЭПОХА» (Учредительный фонд):

- Предназначен для аккумулирования абонентской платы Пайщиков для последующего учреждения организаций потребительской кооперации.
- Используется исключительно для учреждения организаций потребительской кооперации.
- Распорядителем средств является Председатель Совета ПК «ЭПОХА».
- Снятие средств допускается только по решению Общего собрания Пайщиков ПК «ЭПОХА».
- Контроль осуществляется Ревизионной комиссией ПК «ЭПОХА».

6.4. Смешение средств Учредительного фонда и Операционного счета категорически запрещено.

6.5. Использование финансовых средств Учредительного фонда допускается исключительно для учреждения новых организаций потребительской кооперации, одобренных большинством голосов на ЦП АО «Эпоха».

6.6. Средства Учредительного фонда, направленные на учреждение организаций потребительской кооперации, становятся частью имущественного объединения ПК «ЭПОХА» и не подлежат индивидуальному возврату, за исключением случаев, предусмотренных в Статьях 15, 16 и 17 настоящего Положения.

6.7. **Счет АО «Эпоха» (Операционный счет)** предназначен для модернизации, развития, координации деятельности членов ПК «ЭПОХА» и ведения хозяйственной деятельности ЦП АО «Эпоха».

6.8. Средства Операционного счета распределяются согласно Статьям 7.3 и 7.4 настоящего Положения.

6.9. **Паевой взнос** в размере 100 (сто) рублей и **Вступительный взнос** в размере 100 (сто) рублей вносятся согласно Уставу ПК «ЭПОХА», но не позднее одного месяца с момента регистрации на цифровой платформе. Реквизиты и QR-код указаны на главной странице цифровой платформы.

ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И РАЗГРАНИЧЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ

Статья 7. Управление АО «Эпоха»

7.1. АО «Эпоха» создано как инструмент для поддержки деятельности кооператива и координации деятельности членов ПК «ЭПОХА». ЦП позволяет автоматизировать административные процессы и улучшить взаимодействие между участниками.

7.2. АО «Эпоха» действует по принципу хозяйственного объединения в составе ПК «ЭПОХА» с полной автономией в решении оперативных задач и стратегических инициатив, касающихся внутренней деятельности АО «Эпоха», на основе абонентской платы и иных финансовых поступлений, не противоречащих внутренним актам ПК «ЭПОХА».

7.3. АО «Эпоха» самостоятельно осуществляет управление Операционным счетом, а также самостоятельно решает все оперативные задачи, связанные с удовлетворением потребностей участников АО «Эпоха» и координацией деятельности членов ПК «ЭПОХА» (список участников АО «Эпоха» указан в Приложении №5 данного положения).

7.4. АО «Эпоха» обладает полной компетенцией в вопросах распоряжения денежными средствами на Операционном счете.

7.5. АО «ЭПОХА» самостоятельно определяет и реализует оперативные задачи, направленные на модернизацию и развитие веб-сайта <https://pc-epocha.ru/>, а также на координацию деятельности членов ПК «ЭПОХА» посредством:

а) систематического мониторинга пользовательской активности на веб-сайте, включая:

- анализ действий зарегистрированных пользователей (Пайщиков);
- отслеживание показателей функциональности и производительности ресурса;
- выявление участков, требующих оптимизации, затрудняющих взаимодействие пользователей с платформой;

б) разработки и внедрения оптимизационных мероприятий, в том числе:

- модернизации интерфейса и пользовательского опыта;
- расширения функциональности сайта;
- повышения скорости и надежности работы веб-ресурса;
- интеграции новых сервисов, отвечающих потребностям Пайщиков;
- создания инструментов для эффективной координации деятельности членов кооператива;

в) принятия управленческих решений по результатам мониторинга, включая:

- утверждение планов доработки и сроков реализации;
- распределение внутренних ресурсов (финансовых, технических, кадровых) на выполнение задач;
- координацию работы структурных подразделений, задействованных в развитии сайта.

7.6. В случае ликвидации ПК «ЭПОХА» ЦП переходит в собственность Пайщиков, указанных в Приложении №5 данного положения.

7.7. Основным видом деятельности АО «Эпоха» является:

- Координация деятельности членов ПК «ЭПОХА» через цифровую платформу;
- Разработка, поддержание и развитие цифровой платформы;
- Обеспечение проведения электронных голосований;
- Организация коммуникационных сервисов (чаты, форумы);
- Техническое обеспечение учета Пайщиков и абонентской платы;
- Хранение документации в электронном виде и обработка информационных потоков, связанных с деятельностью ПК «ЭПОХА»;
- Техническая поддержка пользователей Платформы;
- В перспективе — создание внутрикорпоративного маркетплейса, площадки для онлайн-собраний, генерации отчетных документов;
- Пропаганда кооперативных ценностей.

Статья 8. Генеральный директор АО «Эпоха»

8.1. Генеральный директор АО «Эпоха»:

а) осуществляет оперативное руководство деятельностью Общества исключительно в части обеспечения функционирования ЦП и координации деятельности членов ПК «ЭПОХА», включая разработку, модернизацию, эксплуатацию и поддержку платформы. Полномочия исполнительного органа в этой сфере определяются Уставом АО «Эпоха» и настоящим Положением.

б) является единоличным исполнительным органом, уполномоченным распоряжаться денежными средствами, находящимися на Операционном счете общества, в том числе для осуществления платежей, связанных с обслуживанием Платформы и координацией деятельности членов ПК «ЭПОХА». Полномочия

генерального директора в этой сфере определяются уставом АО «Эпоха», а также действующим законодательством РФ.

в) определяет технические приоритеты развития ЦП, включая выбор ключевых направлений модернизации, внедрения новых технологий и оптимизации её функционирования. Данные приоритеты утверждаются в рамках стратегии развития Общества и подлежат реализации исполнительным органом.

г) в рамках своей компетенции, определенной Уставом АО «Эпоха» и действующим законодательством РФ, осуществляет полномочия по приему и увольнению сотрудников. Он принимает решения о заключении трудовых договоров с работниками, включая назначение на должности заместителей, главного бухгалтера, руководителей подразделений, филиалов и представительств, а также об их увольнении в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ и внутренних документов Общества.

д) в рамках своей компетенции утверждает внутренние документы, касающиеся технической деятельности Общества. К таким документам относятся положения, регламенты, инструкции и иные акты, регулирующие технические аспекты работы ЦП, включая техническую политику, стандарты эксплуатации оборудования, процедуры внедрения новых технологий и другие вопросы, не отнесенные к компетенции Общего собрания Директоров АО «Эпоха» (если такие назначены) и пайщиков, принимающих участие в АО «Эпоха».

е) представляет интересы АО «Эпоха» в отношениях с третьими лицами без доверенности. Он вправе совершать от имени АО «Эпоха» сделки, выдавать доверенности, издавать приказы и распоряжения, а также решать иные вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции общего собрания Директоров АО «Эпоха» (если такие назначены) и пайщиков, принимающих участие в АО «Эпоха».

ж) обеспечивает организацию и своевременное предоставление бухгалтерской (финансовой) отчетности о деятельности АО «Эпоха». Он обязан организовать ведение бухгалтерского учета, подготовку и представление отчетности в соответствующие государственные органы, а также обеспечение доступа к информации о финансовых операциях, размещенных на ЦП АО «ЭПОХА».

8.2. Генеральный директор АО «Эпоха» не вправе:

- а) распоряжаться средствами Учредительного фонда ПК «ЭПОХА»;
- б) принимать решения об учреждении организаций потребительской кооперации ПК «ЭПОХА»;

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЦИФРОВОЙ ПЛАТФОРМЫ

Статья 9. Услуги, предоставляемые Платформой

9.1. В рамках абонентской платы за обслуживание Платформы Пайщикам предоставляются следующие услуги:

9.2. Доступ к цифровой платформе:

- круглосуточный доступ к веб-интерфейсу Платформы;

- доступ через мобильные устройства (при наличии технической возможности);
- гарантированная доступность не менее 99% времени в месяц.

9.3. Личный кабинет Пайщика:

- отображение информации о паевых взносах, абонентской плате и счетах;
- история транзакций и платежей;
- личные сообщения и уведомления;
- статус участия в голосованиях и учреждениях;
- информация о кооперативных выплатах от учреждений.

9.4. Коммуникационные сервисы:

- доступ к общим чатам Кооператива;
- участие в обсуждениях учреждений;
- система личных сообщений между Пайщиками.

9.5. Система голосования:

- участие в электронных голосованиях;
- просмотр видеозаписей собраний;
- доступ к результатам голосований.

9.6. Хранение данных:

- безопасное хранение персональных данных;
- хранение истории операций и документов;
- хранение документации о собраниях.

9.7. Информационные услуги:

- информирование о деятельности ПК «ЭПОХА»;
- уведомления о собраниях и голосованиях;
- информация о финансовых результатах учреждений.

Статья 10. Стандарты качества и техническая поддержка

10.1. АО «Эпоха» гарантирует следующие стандарты качества:

Параметр	Стандарт
Доступность Платформы	Не менее 99% времени в месяц
Время реакции техподдержки	Не более 24 часов в рабочие дни
Время устранения критических сбоев	Не более 24 часов
Уведомление о плановых работах	Не менее чем за 48 часов

10.2. Техническая поддержка осуществляется по каналам:

- электронная почта;
- чат технической поддержки (при наличии технической возможности).

Статья 11. Ограничения и блокировка доступа

11.1. Доступ Пайщика к Платформе может быть ограничен или заблокирован в следующих случаях:

а) В случае неуплаты абонентской платы АО «Эпоха» вправе приостановить доступ Пользователя к услугам до полного погашения задолженности. При непогашении задолженности в течение срока, превышающего один год с момента её возникновения, Пайщик подлежит исключению из состава кооператива.

б) пропуск более двух голосований в году без уважительной причины — блокировка на срок до одного года;

в) нарушение правил пользования Платформой — блокировка в зависимости от тяжести нарушения;

г) размещение запрещенного контента — немедленная блокировка с последующим рассмотрением Правлением ПК «Эпоха».

11.2. Решение о блокировке принимается Генеральным директором АО «Эпоха» либо лицом, действующим по доверенности от его имени.

11.3. Решение о блокировке может быть обжаловано в Правление ПК «ЭПОХА».

ВОЗВРАТ СРЕДСТВ ПРИ ВЫХОДЕ ИЗ КООПЕРАТИВА

Статья 12. Основания и условия возврата

12.1. Возврат средств Пайщику осуществляется только в случае выхода из ПК «ЭПОХА».

12.2. Иные основания для возврата паевых взносов (кроме выхода из Кооператива) не предусмотрены.

12.3. Пайщик, выходящий из Кооператива, не вправе требовать возврата абонентской платы.

12.4. **Абонентская плата не подлежит возврату** ни при каких обстоятельствах, так как она является платой за уже оказанные услуги по обслуживанию Платформы и координации деятельности членов ПК «ЭПОХА».

Статья 13. Расчёт суммы возврата при выходе

13.1. При выходе из ПК «ЭПОХА» Пайщику возвращаются:

Вид средств	Возврат
Вступительный взнос	Не возвращается
Паевой взнос	Возвращается в полном объеме в соответствии с Уставом

Абонентская плата за обслуживание Платформы	Не возвращается

Статья 14. Кооперативные выплаты при выходе

14.1. Пайщик, выходящий из Кооператива, сохраняет право на получение причитающихся ему кооперативных выплат от учреждений, в создании которых он участвовал, в течение следующего периода:

Статус учреждения	Период получения кооперативных выплат после выхода
Учреждение в стадии становления	До завершения становления, но не более 12 месяцев
Учреждение демонстрирует стабильные положительные финансовые результаты	12 месяцев с даты выхода из ПК «ЭПОХА»
Учреждение в стадии ликвидации	До момента ликвидации, но не более 12 месяцев с даты выхода из ПК «ЭПОХА»

14.2. По истечении указанного периода право на получение кооперативных выплат от учреждений прекращается.

14.3. Кооперативные выплаты осуществляются в порядке и сроки, установленные для действующих Пайщиков ПК «ЭПОХА».

14.4. В случае смерти Пайщика его наследник имеет право на кооперативные выплаты, предусмотренные статьей 17.1 настоящего Положения.

14.5. Финансовые средства, высвободившиеся в результате прекращения членства Пайщика в ПК «ЭПОХА» вследствие его смерти или выхода из кооператива, направляются во внутренние фонды кооператива, а именно:

- 50% — резервный фонд ПК «ЭПОХА»
- 50% — пополнение Учредительного фонда

Статья 15. Порядок выхода

15.1. Для выхода из ПК «ЭПОХА» Пайщик подает заявление через личный кабинет на Платформе или в письменной форме в Совет Кооператива.

15.2. Срок рассмотрения заявления — не более 30 календарных дней.

15.3. Возврат внесенных средств (согласно Статье 16) осуществляется в течение 60 календарных дней с момента принятия решения о выходе.

ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ

Статья 16. Общие принципы голосования

16.1. Голосование Пайщиков ПК «ЭПОХА» проводится по двум категориям вопросов:

- голосование по общим вопросам деятельности Кооператива (Статья 20);
- голосование по учреждению организаций потребительской кооперации происходит согласно Приложению №3.

16.2. Право голоса на Платформе предоставляется Пайщику, который не имеет задолженности по паевым взносам и абонентской плате и не заблокирован в системе. Пайщик, удовлетворяющий указанным условиям, обладает правом голоса при принятии решений, предусмотренных правилами Платформы, в том числе при голосовании по учреждению организаций, вопросам управления и иным вопросам, выносимым на обсуждение.

16.3. Каждый Пайщик обладает одним голосом при принятии решений Общим собранием. Право голоса не зависит от величины паевого взноса или абонентской платы, внесенных Пайщиком.

16.4. Решения, принятые Общим собранием Пайщиков, являются обязательными для исполнения всеми Пайщиками, независимо от их участия в голосовании или позиции при голосовании. Пайщики обязаны соблюдать Устав организации и выполнять решения Общего собрания, а также других органов управления и контроля, в соответствии с их компетенцией.

Статья 17. Голосование и Кворум по общим вопросам деятельности Кооператива

17.1. Голосование по общим вопросам деятельности Кооператива проводится в следующем порядке:

Этап 1. Проведение собрания:

- проводится очное или онлайн-заседание (форма определяется инициатором собрания);
- собрание в обязательном порядке записывается на видео;
- на собрании обсуждаются вопросы повестки дня и формулируются варианты решений.

Этап 2. Публикация материалов:

- Видеозапись собрания размещается на ЦП АО «Эпоха». В случае технических или иных ограничений на ЦП АО «Эпоха» допускается размещение видеозаписи в мессенджере «МАХ» в официальной группе ПК «ЭПОХА», не позднее 24 часов после его завершения;
- на ЦП АО «Эпоха» публикуются формулировки вопросов и запускается голосование.

Этап 3. Голосование:

- Пайщики голосуют на Платформе в течение 3 календарных дней;
- голосование является открытым;
- каждый Пайщик может проголосовать «ЗА» или «ПРОТИВ».

Этап 4. Подведение итогов:

- решение принимается простым большинством голосов от числа проголосовавших (если иное не установлено Уставом);
- результаты публикуются на Платформе.

17.2. Кворум считается собранным, если на собрании присутствуют более 50% Пайщиков ПК «ЭПОХА». В случае несоблюдения кворума собрание переносится на 2 часа. Кворум повторного собрания состоит из присутствующих на собрании Пайщиков.

17.3. Голосование считается состоявшимся, если в нём участвовало более 50% Пайщиков ПК «ЭПОХА» в течение 3-х календарных дней с момента запуска голосования.

УЧРЕЖДЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЙ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ

Статья 18. Принципы учреждения

18.1. Каждый Пайщик имеет право на учреждение организации потребительской кооперации из средств Учредительного фонда ПК «ЭПОХА», для этого необходимо:

- составить подробный бизнес-проект, соответствующий параметрам, указанным в Приложении №2 к настоящему Положению;
- разместить данный бизнес-проект на ЦП АО «Эпоха»;
- набрать наибольшее количество голосов в пользу своего бизнес-проекта;
- доработать бизнес-проект согласно Приложению №4 настоящего Положения;
- Учредить организацию потребительской кооперации на основе договора, заключенного между ПК «ЭПОХА» и Пайщиком, на использование средств Учредительного фонда.

18.2. Взамен получения средств из Учредительного фонда Пайщик обязуется выплачивать Пайщикам, участвующим в учреждении его организации, кооперативные выплаты, размер которых определяется договором, заключенным между Пайщиком и ПК «ЭПОХА», на использование средств Учредительного фонда.

18.3. Пайщик не обязан осуществлять возврат средств, полученных из Учредительного фонда кооператива, за исключением случаев, когда отрицательные финансовые результаты деятельности кооператива возникли исключительно по вине Пайщика. Для применения обязанности по возврату средств необходимо наличие следующих условий:

- Установлена прямая причинно-следственная связь между действиями (или бездействием) Пайщика и возникновением отрицательных финансовых результатов.
- Действия Пайщика явно отклонялись от положений утверждённого в установленном порядке бизнес-проекта, принятого посредством голосования участников кооператива.
- Действия Пайщика противоречили условиям договора, заключённого между ПК «ЭПОХА» и Пайщиком.

- Факт наличия вины Пайщика и соответствия вышеуказанным условиям должен быть достоверно подтверждён заключением Ревизионной комиссии (или иного уполномоченного органа, определённого в соответствии с решением общего собрания ПК «ЭПОХА»

18.4. В договоре об использовании средств Учредительного фонда в обязательном порядке должно быть указано:

- предмет договора (цели использования средств, сроки и этапы создания учреждения);
- обязанности сторон, включая обязательства по контролю за учреждением организации;
- санкции за нарушение условий, включая ответственность контролирующего органа;
- Процентное соотношение кооперативных выплат Пайщикам, участвующим в учреждении организации, от финансовых результатов учреждения.

18.5. Порядок подтверждения отрицательных финансовых результатов или ликвидации учреждения:

- Пайщик обязан предоставить в кооператив отчет о финансовых результатах учреждения с указанием причин неблагоприятных финансовых показателей или ликвидации;
- кооператив вправе провести проверку достоверности представленных данных, включая аудит финансовых операций;
- решение о признании учреждения демонстрирующим отрицательные финансовые результаты или ликвидированным принимается Правлением кооператива или специализированной комиссией в установленном порядке.

18.6. Каждый Пайщик ПК «ЭПОХА» является участником имущественного объединения всех учреждений, созданных на базе Кооператива, что даёт ему право на получение кооперативных выплат с каждого учреждения, созданного после его вступления в Кооператив.

18.7. Статья 21 направлена на повышение ответственности Пайщиков при принятии решений об учреждении организаций и стимулирует их к более тщательному анализу бизнес-проектов перед голосованием.

18.8. Процентное соотношение кооперативных выплат Пайщикам от финансовых результатов учреждений определяется решением Общего собрания ПК «ЭПОХА».

Статья 22. Контроль за использованием средств

18.1. Контроль за использованием средств на всех этапах создания учреждений осуществляется Ревизионной комиссией ПК «ЭПОХА» или иным органом, назначенным Общим собранием Пайщиков ПК «ЭПОХА».

18.2. Ревизионная комиссия (или иной орган, назначенный Общим собранием ПК «Эпоха») несет ответственность за несвоевременное выявление и непринятие мер по устранению нарушений, приведших к срыву создания учреждения, в соответствии с условиями договора об использовании средств и действующим законодательством. Ответственность наступает при доказанности прямой причинно-следственной связи между бездействием/недостатками контроля указанного органа и наступившими негативными последствиями.

18.3. Руководитель учреждения обязан предоставлять отчётность:

- ежемесячный отчет о ходе создания учреждения;
- ежеквартальный финансовый отчет;
- годовой итоговый отчет.

18.4. Отчеты публикуются на Платформе и доступны всем Пайщикам.

Статья 19. Обязательное участие в учреждениях

19.1. Все Пайщики ПК «ЭПОХА» участвуют в развитии учреждений, одобренных Общим собранием, независимо от того, как они голосовали по данному учреждению.

19.2. Пайщики, проголосовавшие «против» учреждения, подчиняются решению большинства и участвуют в учреждении наравне с остальными Пайщиками, используя средства, внесенные в Учредительный фонд для создания учреждений.

19.3. Пайщик вправе отказаться от участия в учреждениях кооператива только путем выхода из ПК «ЭПОХА». В остальных случаях Пайщик подчиняется решениям Общего собрания.

19.4. В случае отрицательных финансовых результатов учреждения, в том числе при его последующей ликвидации, средства, вложенные Пайщиками в учреждение, не возвращаются.

РАЗДЕЛ VIII. ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

Статья 20. Отчетность АО «Эпоха»

20.1. АО «Эпоха» представляет ПК «ЭПОХА» следующую отчетность:

Вид отчета	Периодичность	Получатель
Отчёт о расходовании средств на развитие Платформы	Ежеквартально	ЦП АО «Эпоха»
Отчёт о выполненных работах по модернизации	Ежеквартально	ЦП АО «Эпоха»
Отчет о показателях работоспособности Платформы	Ежемесячно	ЦП АО «Эпоха»
План развития Платформы	Ежегодно	ЦП АО «Эпоха»
Годовой финансовый отчет	Ежегодно	ЦП АО «Эпоха»

20.2. Все финансовые операции АО «Эпоха» публикуются на ЦП в открытом доступе для Пайщиков.

20.3. По запросу Общего собрания, Совета или Ревизионной комиссии ПК «ЭПОХА» проводится аудит деятельности АО «Эпоха».

Статья 21. Основания для вмешательства ПК «ЭПОХА» в деятельность АО «Эпоха»

21.1. Общее собрание Пайщиков ПК «ЭПОХА» вправе вмешиваться во внутреннюю хозяйственную и финансовую деятельность АО «Эпоха» в следующих случаях:

а) деятельность АО «Эпоха» демонстрирует отрицательные финансовые результаты, и абонентская плата за обслуживание Платформы не покрывает расходы;

б) допущены существенные нарушения, в том числе:

- хищение денежных средств или имущества;
- завышение смет с целью наживы;
- умышленное искажение отчётности;

21.2. При выявлении вышеперечисленных нарушений Общее собрание ПК «ЭПОХА» вправе:

- освободить Генерального директора АО «Эпоха» от должности;
- принять решение о смене всего штата сотрудников АО «Эпоха»;
- провести полный аудит деятельности АО «Эпоха»;
- принять иные меры для защиты интересов Кооператива.

21.3. В случае освобождения Генерального директора от должности Общее собрание Пайщиков ПК «ЭПОХА» в течение 30 календарных дней назначает нового Генерального директора.

21.4. До назначения нового Генерального директора его обязанности исполняет лицо, назначенное Советом ПК «ЭПОХА».

Статья 22. Контроль за деятельностью ПК «ЭПОХА»

22.1. Контроль за использованием средств Учредительного фонда Кооператива осуществляет Ревизионная комиссия ПК «ЭПОХА» или иной орган, назначенный Общим собранием.

22.2. Ревизионная комиссия ПК «ЭПОХА» или иной орган, назначенный Общим собранием:

а) проводит плановые и внеплановые проверки финансово-хозяйственной деятельности;

б) контролирует использование средств, выделенных на учреждение организаций потребительской кооперации;

в) проверяет достоверность отчетности руководителей учреждений;

г) докладывает результаты проверок Общему собранию Пайщиков на ЦП АО «Эпоха»;

д) вносит предложения по улучшению финансового контроля.

22.3. Председатель Совета ПК «ЭПОХА» ежеквартально представляет отчёт о состоянии Учредительного фонда и учреждении организаций потребительской кооперации.

ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДАННЫХ

Статья 23. Защита персональных данных

23.1. АО «Эпоха» обеспечивает защиту персональных данных Пайщиков в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

23.2. Меры по обеспечению безопасности данных включают:

- а) шифрование данных при передаче и хранении;
- б) многофакторную аутентификацию (при технической возможности);
- в) регулярное резервное копирование;
- г) мониторинг и предотвращение несанкционированного доступа;
- д) регулярное тестирование на уязвимости;
- е) обучение персонала ЦП правилам информационной безопасности.

23.3. АО «Эпоха» хранит документацию о проведенных общих собраниях в бумажном и электронном виде.

ПРИЛОЖЕНИЯ К ПОЛОЖЕНИЮ

К настоящему Положению прилагаются:

- **Приложение №1:** Процедура исследования потребностей и формирования идей проектов;
- **Приложение №2:** Порядок приема заявок на учреждение организаций потребительской кооперации;
- **Приложение №3:** Порядок голосования по учреждению организаций и их финансирования;
- **Приложение №4:** Процедура внесения предложений по изменению содержания бизнес-проекта учреждения;
- **Приложение №5:** Список пайщиков, участвующих в проекте ПК «Эпоха».

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

ПРОЦЕДУРА ИССЛЕДОВАНИЯ ПОТРЕБНОСТЕЙ И ФОРМИРОВАНИЯ ИДЕЙ ПРОЕКТОВ

Статья 1. Цель процедуры

Выявление реальных потребностей населения для формирования проектных идей, отвечающих запросам рынка и сообщества.

Статья 2. Этапы процедуры

Этап 1. Инициация исследования (1 раз в квартал)

- Совет ПК «ЭПОХА» или группа пайщиков (не менее 10%) инициирует опрос
- Определяется целевая аудитория (регион, демография, отрасль)
- Утверждается анкета через голосование на ЦП

Этап 2. Проведение опроса (14 дней)

- Размещение анкеты на ЦП и в публичных каналах
- Опрос может проводиться онлайн (Google Forms, ЦП) или офлайн (полевые интервью)
- Обязательные блоки анкеты:
 - Какие товары/услуги недоступны в вашем регионе?
 - Какие проблемы быта требуют решения?
 - Что бы вы купили, если бы это появилось?
 - Готовность платить за решение (ценовой диапазон)

Этап 3. Обработка данных (7 дней)

- Экспертный совет анализирует результаты
- Формируется рейтинг потребностей по критериям:
 - Частота упоминаний
 - Платежеспособный спрос
 - Реализуемость в рамках ПК
 - Социальная значимость

Этап 4. Генерация идей проектов (14 дней)

- Результаты опроса публикуются на ЦП
- Пайщики предлагают проектные идеи для закрытия выявленных потребностей
- Формат: краткое описание (до 1000 знаков) + связь с потребностью из опроса

Этап 5. Отбор идей для разработки (7 дней)

- Голосование пайщиков: каждый выбирает до 3 идей
- Идеи, набравшие >15% голосов, получают статус "Рекомендовано к разработке"
- Авторы таких идей приглашаются разработать полноценную заявку (Приложение №1)

Этап 6. Поддержка разработки (30 дней)

- ПК «ЭПОХА» предоставляет наставников/экспертов для доработки идей
- Проводятся вебинары по составлению бизнес-планов
- Формируются команды из пайщиков для совместных проектов

Статья 3. Ответственность

- **Организация опросов:** Совет ПК / рабочая группа из пайщиков

- **Техническая реализация:** АО «Эпоха» (инструменты на ЦП)
- **Методология:** Экспертный совет обеспечивает качество анкет

Статья 4. Связь с основным циклом

- Завершенные заявки подаются в очередной финансовый цикл (Приложение №2, Статья 14)
- При оценке (Приложение №2, Статья 9) проекты, основанные на исследованиях, получают +10 баллов к критерию "Социальный эффект"

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

ПОРЯДОК ПРИЁМА ЗАЯВОК НА УЧРЕЖДЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЙ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ (ПРОЕКТЫ)

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет регулирования

1.1. Настоящее Приложение устанавливает порядок и процедуру приема заявок на размещение перспективных проектов на цифровой платформе АО «Эпоха» (далее — Платформа) для последующего рассмотрения и потенциальной реализации проектов Пайщиками ПК «ЭПОХА».

1.2. Прием заявок осуществляется АО «Эпоха» как оператором Платформы в целях отбора проектов, соответствующих интересам кооперативного сообщества и целям развития ПК «ЭПОХА».

1.3. Контроль за использованием средств, выделенных на финансирование проектов, осуществляется Ревизионной комиссией ПК «ЭПОХА» или иным органом, назначенным Общим собранием Пайщиков ПК «ЭПОХА».

Статья 2. Основные термины и определения

2.1. Для настоящего Приложения используются следующие термины:

Термин	Определение
Заявитель	Физическое лицо, являющееся Пайщиком ПК «ЭПОХА», или юридическое лицо, все учредители (участники) которого являются Пайщиками ПК «ЭПОХА», подающее заявку на размещение проекта
Проект (стартап)	Коммерческая или социальная инициатива, требующая финансирования для реализации
Заявка	Комплект документов и сведений, подаваемых Заявителем для размещения проекта на Платформе
Экспертный совет	Орган, осуществляющий первичную экспертизу поступивших заявок
Инвестиционный цикл	Период времени от открытия приема заявок до завершения финансирования выбранного проекта

РАЗДЕЛ II. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЯМ

Статья 3. Квалификационные требования

3.1. Право на подачу заявки имеют:

- а) Пайщики ПК «ЭПОХА», состоящие в Кооперативе не менее 3 (трех) месяцев и не имеющие задолженности по взносам;
- б) Юридические лица при условии, что **все 100% учредителей (участников) являются Пайщиками ПК «ЭПОХА»**;
- в) Индивидуальные предприниматели, являющиеся Пайщиками ПК «ЭПОХА».

3.2. Не допускаются к подаче заявок лица:

- а) имеющие непогашенную судимость за экономические преступления;
- б) ранее участвовавшие в проектах, получивших финансирование на Платформе, но не выполнивших обязательств перед пайщиками;
- в) находящиеся в процедуре банкротства (для юридических лиц и ИП);
- г) заблокированные на Платформе в соответствии со Статьей 18 Положения.

Статья 4. Обязательства Заявителя

4.1. Подавая заявку, Заявитель принимает на себя следующие обязательства:

- а) предоставление достоверной и полной информации о проекте;
- б) раскрытие информации о рисках проекта;
- в) соблюдение сроков, установленных настоящим Приложением;
- г) взаимодействие с Пайщиками в процессе рассмотрения проекта;
- д) **предоставление отчётности о ходе реализации проекта в случае получения финансирования в следующем порядке:**
 - ежемесячный краткий отчёт о выполненных работах — не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным;
 - ежеквартальный финансовый отчет с подтверждающими документами — не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
 - итоговый отчёт по завершении проекта или его этапа — в течение 30 календарных дней после завершения.

4.2. Ревизионная комиссия или иной орган ПК «ЭПОХА» осуществляет контроль за использованием средств и соблюдением графика отчётности. В случае непредставления отчетности в установленные сроки Ревизионная комиссия вправе инициировать проверку проекта и приостановление финансирования.

РАЗДЕЛ III. СОСТАВ И ОФОРМЛЕНИЕ ЗАЯВКИ

Статья 5. Обязательные документы

5.1. Заявка на размещение проекта должна содержать:

5.1.1. Общие сведения о проекте:

- наименование проекта;
- краткое описание (не более 500 слов);
- полное описание с обоснованием актуальности;
- стадия развития проекта (идея / прототип / MVP / работающий бизнес);
- срок реализации проекта (этапы и сроки);
- географический охват.

5.1.2. Финансовые сведения:

- запрашиваемая сумма финансирования;
- детализированный бюджет расходования средств;
- финансовая модель проекта на срок не менее 3 лет;
- предполагаемая доходность;
- описание механизма распределения прибыли.

5.1.3. Сведения о команде:

- информация о руководителе проекта;
- состав команды с описанием компетенций;
- опыт реализации аналогичных проектов.

5.1.4. Рыночный анализ:

- описание целевой аудитории;
- анализ конкурентов;
- описание конкурентных преимуществ;
- маркетинговая стратегия.

5.1.5. Риски:

- описание основных рисков проекта;
- меры по минимизации рисков.

Статья 6. Дополнительные материалы

6.1. Заявитель вправе предоставить дополнительные материалы:

- а) презентация проекта (не более 20 слайдов);
- б) видеопрезентация (не более 5 минут);
- в) прототип или демонстрационная версия продукта;
- г) письма о намерениях от потенциальных партнёров или клиентов;
- д) патенты, свидетельства, лицензии (при наличии);
- е) независимые экспертные заключения.

Статья 7. Форма подачи заявки

7.1. Заявка подаётся в электронной форме через личный кабинет на ЦП путем заполнения стандартизированной формы.

7.2. Все документы должны быть предоставлены в формате PDF или в ином формате, поддерживаемом Платформой.

7.3. Максимальный объем загружаемых файлов — 100 МБ на одну заявку.

7.4. Заявка считается поданной с момента получения Заявителем автоматического подтверждения от Платформы.

РАЗДЕЛ IV. КРИТЕРИИ ОТБОРА ПРОЕКТОВ

Статья 8. Обязательные критерии (соответствие всем)

8.1. Проект допускается к рассмотрению при соответствии следующим обязательным критериям:

№	Критерий	Требование
1	Законность	Деятельность проекта не противоречит законодательству РФ
2	Социальная приемлемость	Проект не наносит вреда здоровью, окружающей среде, общественной нравственности
3	Полнота заявки	Предоставлены все обязательные документы согласно Статье 5
4	Реалистичность	Финансовая модель основана на обоснованных допущениях
5	Минимальная сумма	Запрашиваемая сумма составляет не менее 100 000 рублей
6	Максимальная сумма	Запрашиваемая сумма не превышает совокупный Учредительный фонд за один цикл
7	Срок реализации	Срок реализации проекта определяется Общим собранием Пайщиков ПК «ЭПОХА» или Советом ПК «ЭПОХА» для каждого проекта индивидуально с учетом его специфики

Статья 9. Оценочные критерии (балльная система)

9.1. Проекты, прошедшие проверку на соответствие обязательным критериям, оцениваются по балльной системе:

КРИТЕРИЙ	ВЕС	МАКСИМАЛЬНЫЙ БАЛЛ
Соответствие целям и ценностям ПК «ЭПОХА»	20%	20
Потенциальная доходность для членов ПК	20%	20
Социальный эффект / польза для кооперативного сообщества	15%	15
Квалификация и опыт команды	15%	15
Проработанность бизнес-модели	15%	15
Степень готовности проекта	10%	10
Масштабируемость	5%	5
ИТОГО	100%	100

9.2. Минимальный проходной балл для допуска к голосованию — 50 баллов.

Статья 10. Приоритетные направления

10.1. Перечень приоритетных направлений финансирования утверждается отдельным решением Общего собрания Пайщиков ПК «ЭПОХА» и может изменяться по мере необходимости.

10.2. При прочих равных условиях приоритет отдается проектам, соответствующим направлениям, утвержденным Общим собранием Пайщиков ПК «ЭПОХА».

10.3. До принятия Общим собранием отдельного решения о приоритетных направлениях приоритет отдается проектам, направленным на:

- проекты, основанные на результатах исследований потребностей (Приложение №1), получают приоритет и дополнительные баллы при оценке;
- развитие потребительской кооперации;
- социальное предпринимательство;
- развитие местных сообществ и территорий;

РАЗДЕЛ V. ПРОЦЕДУРА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК

Статья 11. Этапы рассмотрения

11.1. Рассмотрение заявок осуществляется в следующем порядке:

Этап 1. Прием и регистрация (1-3 рабочих дня)

- проверка полноты представленных документов;
- присвоение регистрационного номера;
- уведомление Заявителя о принятии заявки.

Этап 2. Формальная проверка (5-7 рабочих дней)

- проверка соответствия обязательным критериям;
- верификация сведений о Заявителе;
- запрос дополнительных документов (при необходимости).

Этап 3. Экспертная оценка (10-14 рабочих дней)

- оценка проекта по балльной системе;
- подготовка экспертного заключения;
- формирование рекомендаций.

Этап 4. Принятие решения (3-5 рабочих дней)

- решение о допуске или отказе в размещении;
- уведомление Заявителя о результатах.

Статья 12. Экспертный совет

12.1. Экспертный совет формируется **Советом ПК «ЭПОХА»** и состоит не менее чем из 3 (трёх) человек.

12.2. В состав Экспертного совета могут входить:

- сотрудники АО «Эпоха»;
- члены Совета или Правления ПК «ЭПОХА»;
- привлечённые эксперты в соответствующих областях;
- Пайщики ПК «ЭПОХА» с релевантным опытом.

12.3. Члены Экспертного совета не вправе оценивать проекты, в которых они имеют личную заинтересованность.

12.4. Решение Экспертного совета принимается простым большинством голосов.

Статья 13. Основания для отказа

13.1. Основаниями для отказа в размещении проекта являются:

- а) несоответствие обязательным критериям, указанным в Статье 8;
- б) набор менее 50 баллов по оценочным критериям;
- в) выявление недостоверных сведений в заявке;
- г) отказ Заявителя предоставить запрошенные дополнительные документы;
- д) наличие неразрешимого конфликта интересов;
- е) поступление заявки после окончания срока приема заявок в текущем финансовом цикле.

13.2. Отказ оформляется письменно с указанием оснований и направляется Заявителю через личный кабинет на Платформе и/или на адрес электронной почты, указанный Заявителем при регистрации.

13.3. Заявитель вправе повторно подать заявку в следующем финансовом цикле после устранения причин отказа.

РАЗДЕЛ VI. ФИНАНСОВЫЙ ЦИКЛ

Статья 14. Периодичность и сроки

14.1. Финансовый цикл проводится с периодичностью, устанавливаемой Общим собранием Пайщиков ПК «ЭПОХА» или Советом (Правлением) ПК «ЭПОХА», но не реже одного раза в квартал.

14.2. Структура финансового цикла:

Этап	Продолжительность
Приём заявок	30 календарных дней
Рассмотрение заявок	30 календарных дней
Первый этап голосования	14 календарных дней
Доработка проекта	14 календарных дней
Второй этап голосования	7 календарных дней
Перечисление средств	10 рабочих дней

14.3. О начале нового финансового цикла Пайщики уведомляются не менее чем за 14 календарных дней.

Статья 15. Публикация проектов

15.1. Проекты, допущенные к голосованию, размещаются в специальном разделе Платформы «Учредительные проекты».

15.2. Для каждого проекта создается отдельная страница, содержащая:

- все сведения из заявки (за исключением конфиденциальных);
- экспертное заключение и присвоенный балл;
- раздел для вопросов и обсуждения;
- кнопку голосования.

15.3. Заявитель обязан отвечать на вопросы Пайщиков в течение 48 часов.

РАЗДЕЛ VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 16. Конфиденциальность

16.1. АО «Эпоха» обязуется не разглашать коммерческую тайну и конфиденциальную информацию, содержащуюся в заявках.

16.2. Заявитель вправе указать сведения, подлежащие ограниченному распространению, которые не будут публиковаться на странице проекта.

Статья 17. Ответственность

17.1. АО «Эпоха» не несет ответственности за достоверность сведений, представленных Заявителями.

17.2. Заявитель несет полную ответственность за достоверность предоставленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17.3. В случае выявления недостоверных сведений после получения финансирования **ПК «ЭПОХА»** вправе потребовать возврата средств и инициировать блокировку Заявителя на Платформе.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ ПО ПРОЕКТАМ И ИХ ФИНАНСИРОВАНИЯ

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет регулирования

1.1. Настоящее Приложение устанавливает порядок проведения голосования по перспективным проектам (стартапам) и механизм их финансирования из средств Учредительного фонда, формируемого из прибыли АО «ЭПОХА».

1.2. Голосование проводится в два этапа с целью обеспечения максимально демократичного и обоснованного выбора проекта для финансирования.

Статья 2. Право голоса

2.1. Право голоса имеют Пайщики ПК «ЭПОХА», соответствующие следующим требованиям:

- а) оплатившие взносы за текущий период в полном объеме;
- б) незаблокированные на Платформе в соответствии со Статьей 18 Положения;
- в) зарегистрированные на Платформе не менее чем за 30 дней до начала голосования.

2.2. Каждый Пайщик, имеющий право голоса, обладает одним голосом.

Статья 3. Учредительный фонд

3.1. Учредительный фонд перспективных проектов формируется из прибыли от АО «ЭПОХА» и иных средств согласно положениям ПК «ЭПОХА» в соответствии с решениями Общего собрания Пайщиков ПК «ЭПОХА».

3.2. Средства Учредительного фонда аккумулируются на счете ПК «ЭПОХА» и направляются исключительно на финансирование проектов, прошедших процедуру отбора и голосования.

- а) Организация регулярных исследований потребностей населения для формирования портфеля проектных идей, соответствующих реальному спросу (порядок установлен Приложением №1)

3.3. Контроль за сохранностью и использованием средств Учредительного фонда осуществляется Ревизионной комиссией ПК «ЭПОХА», назначаемой Общим собранием Пайщиков.

РАЗДЕЛ II. ПЕРВЫЙ ЭТАП ГОЛОСОВАНИЯ

Статья 4. Цель и задачи первого этапа

4.1. Целью первого этапа голосования является выбор одного проекта из числа допущенных к голосованию для последующей доработки и рассмотрения на втором этапе.

4.2. Задачи первого этапа:

- обеспечить ознакомление Пайщиков со всеми проектами;
- выявить проект, получивший наибольшую поддержку сообщества;
- сформировать запрос на доработку выбранного проекта.

Статья 5. Порядок проведения первого этапа

- 5.1. Первый этап голосования проводится в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента публикации проектов на Платформе.
- 5.2. Процедура голосования:

Шаг	Действие	Срок
1	Открытие голосования и уведомление Пайщиков	День 1
2	Ознакомление с проектами и обсуждение	Дни 1-10
3	Подача голосов	Дни 1-14
4	Заккрытие голосования	День 14, 23:59 МСК
5	Подсчет голосов и объявление результатов	День 15

5.3. Каждый Пайщик вправе отдать свой голос только за один проект.

5.4. Голос может быть изменен до момента закрытия голосования.

5.5. Голосование является открытым — информация о том, как проголосовал конкретный Пайщик, подлежит разглашению.

Статья 6. Определение победителя первого этапа

6.1. Победителем первого этапа признается проект, набравший наибольшее количество голосов.

6.2. В случае равенства голосов между несколькими проектами:

- проводится дополнительное голосование между проектами с равным количеством голосов продолжительностью 3 (три) календарных дня;
- если по результатам дополнительного голосования равенство сохраняется, решающим является мнение Экспертного совета.

6.3. Результаты первого этапа публикуются на Платформе не позднее 24 часов после закрытия голосования.

Статья 7. Кворум первого этапа

7.1. Первый этап голосования считается состоявшимся, если в нём приняли участие не менее 25% (двадцати пяти процентов) Пайщиков, имеющих право голоса.

7.2. В случае недостижения кворума:

- срок голосования продлевается на 7 (семь) календарных дней;
- если кворум повторно не достигнут, финансовый цикл признается несостоявшимся;
- средства Учредительного фонда переносятся на следующий финансовый цикл.

РАЗДЕЛ III. ДОРАБОТКА ПРОЕКТА

Статья 8. Сбор предложений от Пайщиков

8.1. После объявления результатов первого этапа открывается период доработки проекта продолжительностью 14 (четырнадцать) календарных дней.

8.2. В течение первых 7 (семи) дней периода доработки Пайщики вправе направлять руководителю проекта:

- запросы на уточнение информации;
- предложения по изменению или дополнению проекта;
- вопросы, требующие ответа для принятия решения на втором этапе.

8.3. Предложения направляются через специальный раздел страницы проекта на Платформе в соответствии с процедурой, установленной Приложением №4 к настоящему Положению.

Статья 9. Обязанности руководителя проекта

9.1. Руководитель проекта обязан:

- а) рассмотреть все поступившие предложения и запросы;
- б) **дать ответ на запросы Пайщиков в разумные сроки. При большом количестве однотипных вопросов руководитель проекта вправе:**
 - **группировать однотипные вопросы и давать на них общий ответ;**
 - **публиковать раздел «Часто задаваемые вопросы» (FAQ) на странице проекта;**
 - **проводить онлайн-сессии вопросов и ответов с записью и публикацией на Платформе;**
 - **делегировать ответы на технические вопросы членам команды проекта;**
- в) подготовить доработанную версию проекта с учетом обоснованных предложений;
- г) представить сравнительную таблицу изменений;
- д) опубликовать доработанный проект не позднее чем за 3 (три) дня до начала второго этапа голосования.

9.2. Руководитель проекта вправе:

- отклонить предложение с обоснованием причин;
- частично принять предложение;
- внести изменения, не предложенные Пайщиками, если они улучшают проект.

Статья 10. Документирование изменений

10.1. Все изменения, внесенные в проект, должны быть задокументированы и доступны для ознакомления Пайщикам.

10.2. Доработанная версия проекта должна содержать:

- исходную версию проекта;
- перечень поступивших предложений;
- информацию о принятых и отклоненных предложениях с обоснованием;
- финальную версию проекта с выделением изменений.

РАЗДЕЛ IV. ВТОРОЙ ЭТАП ГОЛОСОВАНИЯ

Статья 11. Цель и задачи второго этапа

11.1. Целью второго этапа голосования является принятие окончательного решения о финансировании доработанного проекта из средств Учредительного фонда.

11.2. Второй этап является голосованием типа «одобрение/отклонение» по единственному проекту, выбранному на первом этапе.

Статья 12. Порядок проведения второго этапа

12.1. Второй этап голосования проводится в течение 7 (семи) календарных дней с момента публикации доработанного проекта.

12.2. Процедура голосования:

Шаг	Действие	Срок
1	Публикация доработанного проекта	День 0
2	Открытие голосования и уведомление Пайщиков	День 1
3	Ознакомление и подача голосов	Дни 1-7
4	Закрытие голосования	День 7, 23:59 МСК
5	Подсчёт голосов и объявление результатов	День 8

12.3. Варианты голосования:

- «ЗА» — одобрение финансирования проекта;
- «ПРОТИВ» — отклонение финансирования проекта;
- «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» — отказ от выражения позиции (не учитывается при подсчёте).

Статья 13. Кворум и принятие решения

13.1. Решение о финансировании проекта считается принятым при одновременном соблюдении следующих условий:

а) **Кворум:** в голосовании приняли участие не менее 50% (пятидесяти процентов) Пайщиков, имеющих право голоса;

б) **Квалифицированное большинство:** «ЗА» финансирование проголосовали не менее 80% (восемьдесят процентов) от числа голосующих (без учёта воздержавшихся).

13.2. Формула расчета результата:

Процент одобрения = (Голоса «ЗА» / (Голоса «ЗА» + Голоса «ПРОТИВ»)) × 100%

13.3. Пример расчёта:

Показатель	Значение
Всего Пайщиков с правом голоса	1000
Приняли участие в голосовании	600 (60%) ✓ Кворум достигнут
Голосов «ЗА»	520
Голосов «ПРОТИВ»	50
Голосов «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»	30
Процент одобрения	$520 / (520 + 50) \times 100\% = 91,2\%$ ✓ Проект одобрен

Статья 14. Последствия голосования

14.1. При положительном результате (достигнуты кворум и 80% одобрения):

- проект признается одобренным к финансированию;
- руководитель проекта уведомляется о результатах в течение 24 часов;
- инициируется процедура перечисления средств в соответствии с Разделом V настоящего Приложения;
- информация о результатах публикуется на Платформе.

14.2. При отрицательном результате (не достигнут кворум или менее 80% одобрения):

- проект признается отклоненным;
- руководитель проекта уведомляется о результатах с указанием причин;
- **средства Пайщиков, направленные в Учредительный фонд, переносятся на следующий инвестиционный цикл;**
- **возврат средств Пайщикам не предусмотрен, за исключением случая выхода Пайщика из Кооператива в соответствии со Статьей 19 Положения.**

14.3. При недостижении кворума:

- голосование признается несостоявшимся;

- **Общее собрание Пайщиков ПК «ЭПОХА» или Совет (Правление) ПК «ЭПОХА»** вправе принять решение о:
 - продлении срока голосования на 7 (семь) календарных дней;
 - переносе проекта на следующий финансовый цикл без повторного первого этапа;
 - признании финансовый цикла несостоявшимся.

РАЗДЕЛ V. ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОЕКТА

Статья 15. Порядок перечисления средств

15.1. Перечисление средств одобренному проекту осуществляется в следующем порядке:

Этап	Действие	Срок	Контроль
1	Подписание финансового договора	5 рабочих дней	Совет ПК «ЭПОХА»
2	Предоставление реквизитов и подтверждающих документов	3 рабочих дня	Председатель Совета ПК «ЭПОХА»
3	Перечисление первого транша (50% суммы)	5 рабочих дней	Ревизионная комиссия ПК «ЭПОХА»
4	Подтверждение использования первого транша	30 календарных дней	Ревизионная комиссия ПК «ЭПОХА»
5	Перечисление второго транша (50% суммы)	5 рабочих дней	Ревизионная комиссия ПК «ЭПОХА»

15.2. **Совет ПК «ЭПОХА» или Общее собрание Пайщиков ПК «ЭПОХА»** вправе установить иную структуру траншей в зависимости от специфики проекта и запрашиваемой суммы.

Статья 16. Финансовый договор

16.1. Между **ПК «ЭПОХА»** (от имени членов кооператива — Пайщиков) и руководителем проекта (Заявителем) заключается финансовый договор, содержащий:

- а) размер и порядок финансирования;
- б) цели использования средств и контрольные показатели;
- в) сроки реализации проекта по этапам;

- г) механизм распределения прибыли;
- д) формы и периодичность отчетности;
- е) ответственность сторон;
- ж) условия расторжения договора и возврата средств;
- з) порядок разрешения споров.
- и) список пайщиков участвующих в проекте

16.2. Типовая форма финансового договора утверждается Общим собранием Пайщиков ПК «ЭПОХА» или Советом ПК «ЭПОХА» и размещается на Платформе.

Статья 17. Контроль использования средств

17.1. Руководитель проекта обязан предоставлять отчетность о ходе реализации проекта:

- ежемесячный краткий отчет о выполненных работах;
- ежеквартальный финансовый отчет с подтверждающими документами;
- итоговый отчет по завершении проекта.

17.2. Отчеты публикуются на странице проекта на Платформе и доступны всем Пайщикам.

17.3. ПК «ЭПОХА» в лице Совета, Ревизионной комиссии или иного уполномоченного органа вправе:

- запросить дополнительные документы и пояснения;
- провести проверку использования средств;
- приостановить финансирование при выявлении нарушений;
- расторгнуть финансовый договор при существенных нарушениях.

РАЗДЕЛ VI. ОСОБЫЕ СЛУЧАИ

Статья 19. Отзыв проекта

19.1. Руководитель проекта вправе отозвать проект:

- до начала первого этапа голосования — без ограничений;
- в период первого этапа голосования — с уведомлением Пайщиков;
- **после первого этапа голосования — только при наличии уважительных причин с одобрения Общего собрания Пайщиков ПК «ЭПОХА» или Совета ПК «ЭПОХА».**

19.2. Отзыв проекта после второго этапа голосования не допускается, за исключением случаев форс-мажора.

19.3. Руководитель проекта вправе снять свою кандидатуру с руководства проектом. В этом случае:

- **Общее собрание Пайщиков ПК «ЭПОХА» или Совет ПК «ЭПОХА» принимает решение о назначении нового руководителя проекта из числа Пайщиков, выразивших готовность принять на себя данные обязательства;**
- **если в течение 30 календарных дней новый руководитель не назначен, проект закрывается, а неизрасходованные средства возвращаются в Учредительный фонд;**
- **ответственность за обязательства, возникшие в период руководства прежнего руководителя, сохраняется за ним в соответствии с финансовым договором.**

Статья 20. Несостоявшийся финансовый цикл

20.1. Финансовый цикл признается несостоявшимся, если:

- не подано ни одной заявки, допущенной к голосованию;

- ни один проект не набрал минимального количества голосов на первом этапе;
- кворум не достигнут на обоих этапах голосования после продления.

20.2. В случае несостоявшегося финансового цикла:

- средства Учредительного фонда сохраняются и переносятся на следующий цикл;
- **возврат средств Пайщикам не предусмотрен, за исключением случая выхода Пайщика из Кооператива в соответствии со Статьей 19 Положения;**
- **Совет ПК «ЭПОХА»** проводит анализ причин и принимает меры по повышению активности.

РАЗДЕЛ VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 21. Обеспечение прозрачности

21.1. Все результаты голосования сохраняются в системе и доступны для ознакомления Пайщикам.

21.2. АО «Эпоха» обеспечивает техническую невозможность фальсификации результатов голосования.

21.3. По запросу не менее 10% Пайщиков может быть проведен независимый аудит системы голосования.

Статья 22. Техническое обеспечение голосования

22.1. АО «Эпоха» обеспечивает:

- круглосуточную доступность системы голосования в период проведения голосования;
- защиту от множественного голосования;
- конфиденциальность волеизъявления Пайщиков;
- автоматический подсчёт голосов и формирование отчетов.

22.2. В случае технических сбоев, препятствующих голосованию, срок голосования продлевается на время, равное продолжительности сбоя, но не менее чем на 24 часа.

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

ПРОЦЕДУРА ВНЕСЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ИЗМЕНЕНИЮ СОДЕРЖАНИЯ ПЕРСПЕКТИВНОГО ПРОЕКТА

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет регулирования

1.1. Настоящее Приложение устанавливает процедуру внесения предложений Пайщиками ПК «ЭПОХА» по изменению и улучшению содержания перспективного проекта (стартапа), выбранного по результатам первого этапа голосования и подготавливаемого ко второму этапу.

1.2. Процедура основана на принципах интегративного принятия решений, обеспечивающих конструктивное взаимодействие между Пайщиками и руководителем проекта.

Статья 2. Цели и принципы процедуры

2.1. Цели процедуры:

- обеспечить учёт мнений и предложений Пайщиков при доработке проекта;
- повысить качество проекта перед вторым этапом голосования;
- минимизировать конфликты и обеспечить конструктивный диалог;
- создать условия для принятия обоснованного решения на втором этапе.

2.2. Принципы процедуры:

- **прозрачность** — все предложения и их обсуждение доступны всем Пайщикам;
- **структурированность** — четкое следование этапам процедуры;
- **уважение** — конструктивная критика без перехода на личности;
- **эффективность** — соблюдение временных рамок на каждом этапе;
- **автономия предлагающего** — право руководителя проекта принимать окончательное решение по изменениям.

Статья 3. Роли участников

3.1. В процедуре участвуют:

Роль	Описание
Предлагающий (Пайщик)	Пайщик, выдвигающий предложение по изменению проекта
Руководитель проекта	Лицо, ответственное за проект и принимающее решения о внесении изменений
Фасилитатор	Модератор, ведущий процедуру и обеспечивающий соблюдение правил (назначается Советом ПК «ЭПОХА» или Общим собранием Пайщиков ПК «ЭПОХА»)

Участники обсуждения	Пайщики, участвующие в обсуждении предложения
----------------------	---

РАЗДЕЛ II. ЭТАПЫ ПРОЦЕДУРЫ

Статья 4. Этап 1. Предложение

4.1. Предлагающий (Пайщик) формулирует и публикует своё предложение через специальную форму на странице проекта.

4.2. Предложение должно содержать:

- краткое наименование предложения (не более 100 символов);
- подробное описание предложения;
- обоснование необходимости изменения;
- ожидаемый результат от внедрения предложения;
- (опционально) описание «напряжения» — проблемы или недостатка, который предложение призвано устранить.

4.3. Требования к предложению:

- предложение должно относиться к содержанию проекта;
- предложение должно быть конкретным и реализуемым;
- предложение не должно содержать оскорблений, клеветы или заведомо ложной информации.

4.4. Другие Пайщики могут помочь предлагающему сформулировать первоначальное предложение только по его просьбе. Помощь направлена исключительно на формулирование, а не на улучшение или достижение консенсуса.

4.5. После публикации предложение получает статус «На рассмотрении» и уникальный номер.

Статья 5. Этап 2. Уточняющие вопросы

5.1. После публикации предложения открывается этап уточняющих вопросов продолжительностью 48 часов.

5.2. Правила этапа:

- любой Пайщик может задать вопрос предлагающему для лучшего понимания сути предложения;
- вопросы должны быть направлены на понимание, а не на влияние или критику;
- запрещаются реакции, комментарии и обсуждения на данном этапе;
- предлагающий отвечает на вопросы или указывает «не уточняется», если вопрос выходит за рамки предложения.

5.3. Примеры допустимых вопросов:

- «Что именно вы имеете в виду под...?»
- «Как данное изменение повлияет на...?»

- «Какие ресурсы потребуются для реализации?»

5.4. Примеры недопустимых вопросов:

- «Вы не думаете, что это плохая идея?» (содержит оценку)
- «Почему бы не сделать по-другому?» (содержит альтернативное предложение)

Статья 6. Этап 3. Раунд реакций

6.1. После завершения этапа уточняющих вопросов открывается раунд реакций продолжительностью 48 часов.

6.2. Правила раунда:

- каждый участник обсуждения может оставить одну реакцию;
- предлагающий не участвует в раунде реакций;
- реакции направлены «в пространство», а не на конкретных людей;
- запрещается дискуссия и ответы на реакции других участников.

6.3. Реакция может содержать:

- мнение о предложении (положительное, отрицательное, нейтральное);
- дополнительные соображения по теме;
- информацию, которая может быть полезна предлагающему.

6.4. Формат реакции:

- объём — не более 500 символов;
- конструктивная форма изложения;
- отсутствие перехода на личности.

Статья 7. Этап 4. Изменение и уточнение

7.1. После раунда реакций предлагающий имеет возможность уточнить или изменить свое предложение в течение 24 часов.

7.2. Правила этапа:

- предлагающий может внести любые изменения в своё предложение;
- предлагающий не обязан вносить изменения, даже если поступили замечания;
- другие участники не имеют права комментировать или помогать на данном этапе;
- изменения фиксируются в системе с сохранением истории версий.

7.3. По завершении этапа предложение получает статус «Готово к рассмотрению возражений» или «Принято без возражений» (если предлагающий отказывается от раунда возражений).

Статья 8. Этап 5. Раунд возражений

8.1. Фасилитатор инициирует раунд возражений, обращаясь к каждому активному участнику обсуждения.

8.2. Формулировка вопроса фасилитатора:

> «Видишь ли ты причины, почему принятие этого предложения наносит вред проекту или сообществу? Возражение или нет возражения?»

8.3. Участник может ответить:

- «Нет возражения» — предложение может быть принято в текущей формулировке;
- «Возражение» — участник видит потенциальный вред от принятия предложения.

8.4. Правила работы с возражениями:

- возражения озвучиваются по одному;
- каждое возражение подлежит тестированию (см. Раздел III);
- возражения фиксируются в системе;
- дискуссия по возражениям не допускается до завершения раунда.

8.5. По результатам раунда:

- если нет валидных возражений — предложение направляется руководителю проекта;
- если есть валидные возражения — предложение дорабатывается для их интеграции.

РАЗДЕЛ III. ТЕСТИРОВАНИЕ ВОЗРАЖЕНИЙ

Статья 9. Цель тестирования

9.1. Тестирование возражений проводится для определения того, является ли возражение валидным (обоснованным) и требует ли учёта при доработке предложения.

9.2. Валидное возражение указывает на реальный вред, который может быть причинен проекту или сообществу в случае принятия предложения.

Статья 10. Критерии валидного возражения

10.1. Возражение признается валидным, если оно соответствует всем следующим критериям:

№	Критерий	Вопрос для проверки
1	Связь предложением с	Возникнет ли проблема именно в результате принятия данного предложения?
2	Реальность вреда	Основано ли возражение на известных фактах или обоснованных прогнозах, а не на гипотетических опасениях?
3	Существенность	Является ли потенциальный вред достаточно значительным, чтобы требовать учёта?
4	Отсутствие личного интереса	Направлено ли возражение на защиту интересов проекта/сообщества, а не личных интересов возражающего?
5	Новизна проблемы	Создаёт ли предложение новую проблему, или проблема существует независимо от предложения?

6	Невозможность адаптации	Невозможно ли устранить вред путём незначительной корректировки предложения?
---	-------------------------	--

Статья 11. Процедура тестирования

11.1. Тестирование возражения проводится фасилитатором по следующему алгоритму:

Шаг 1. Формулирование возражения

- Фасилитатор просит возражающего чётко сформулировать суть возражения;
- Возражение записывается в систему.

Шаг 2. Проверка критериев

Фасилитатор последовательно задаёт возражающему вопросы, используя руководство по тестированию возражений.

Шаг 3. Принятие решения

- Если возражение соответствует всем критериям — оно признаётся валидным;
- Если возражение не соответствует хотя бы одному критерию — оно признаётся невалидным и снимается.

11.2. Решение о валидности возражения принимается фасилитатором. В спорных случаях решение принимается голосованием участников обсуждения простым большинством.

Статья 12. Интеграция валидных возражений

12.1. При наличии валидных возражений предлагающий обязан доработать предложение для их интеграции.

12.2. Варианты интеграции:

- модификация предложения для устранения причины возражения;
- добавление условий или ограничений;
- разделение предложения на части;
- отзыв предложения.

12.3. После доработки проводится повторный раунд возражений только по изменённой части предложения.

12.4. Если интеграция возражения невозможна без полной отмены предложения, предлагающий вправе:

- отозвать предложение;
- передать предложение на рассмотрение руководителю проекта с приложением неинтегрированного возражения.

РАЗДЕЛ IV. РАССМОТРЕНИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ РУКОВОДИТЕЛЕМ ПРОЕКТА

Статья 13. Обязанности руководителя проекта

13.1. Руководитель проекта обязан рассмотреть все предложения, прошедшие процедуру, установленную настоящим Приложением.

13.2. Срок рассмотрения предложения — не более 72 часов с момента поступления.

13.3. По результатам рассмотрения руководитель проекта принимает одно из следующих решений:

Решение	Описание	Действия
Принять полностью	Предложение принимается без изменений	Внести изменения в проект
Принять частично	Принимается часть предложения	Указать, какая часть принята, обосновать отклонение остальной части
Отклонить	Предложение не принимается	Обязательно указать обоснование отклонения
Отложить	Рассмотрение предложения переносится	Указать срок и причины отложения

13.4. Решение руководителя проекта публикуется на странице предложения и уведомляется предлагающему.

Статья 14. Обоснование решения

14.1. При отклонении или частичном принятии предложения руководитель проекта обязан предоставить обоснование, содержащее:

- причины отклонения или частичного принятия;
- анализ влияния предложения на проект;
- альтернативные решения (при наличии).

14.2. Обоснование должно быть конструктивным и уважительным.

14.3. Отсутствие обоснования при отклонении предложения является нарушением процедуры.

Статья 15. Обжалование решения

15.1. Предлагающий вправе обжаловать решение руководителя проекта в следующих случаях:

- отсутствие обоснования при отклонении;
- явное противоречие решения интересам проекта или сообщества;
- нарушение процедуры рассмотрения.

15.2. Жалоба подаётся фасилитатору в течение 24 часов с момента публикации решения.

15.3. Фасилитатор рассматривает жалобу и принимает одно из решений:

- оставить решение руководителя проекта в силе;
- направить предложение на повторное рассмотрение;
- **передать вопрос на рассмотрение Совету ПК «ЭПОХА» или Общему собранию Пайщиков ПК «ЭПОХА».**

15.4. **Решение Совета ПК «ЭПОХА» или Общего собрания Пайщиков ПК «ЭПОХА» является окончательным.**

РАЗДЕЛ V. СРОКИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕДУРЫ

Статья 16. Временные рамки

16.1. Общая продолжительность процедуры по одному предложению:

Этап	Продолжительность
Этап 1. Предложение	Без ограничений (в рамках периода приёма предложений)
Этап 2. Уточняющие вопросы	48 часов
Этап 3. Раунд реакций	48 часов
Этап 4. Изменение и уточнение	24 часа
Этап 5. Раунд возражений	24 часа
Рассмотрение руководителем проекта	72 часа
Итого максимум	9 дней

16.2. Период приёма предложений — первые 7 дней периода доработки проекта (см. Приложение №3, **Статья 8**).

16.3. Предложения, поданные после окончания периода приёма, не рассматриваются в текущем инвестиционном цикле.

Статья 17. Параллельное рассмотрение

17.1. Несколько предложений могут рассматриваться параллельно.

17.2. При наличии взаимоисключающих предложений фасилитатор:

- информирует предлагающих о конфликте;

- предлагает объединить предложения или определить приоритетность;
- при отсутствии согласия — выносит оба предложения на рассмотрение руководителю проекта с указанием конфликта.

Статья 18. Роль фасилитатора

18.1. Фасилитатор назначается Советом ПК «ЭПОХА» или Общим собранием Пайщиков ПК «ЭПОХА» из числа Пайщиков, сотрудников АО «Эпоха» или привлеченных специалистов.

18.2. Обязанности фасилитатора:

- контроль соблюдения процедуры и временных рамок;
- модерация обсуждений;
- тестирование возражений;
- документирование хода процедуры;
- разрешение процедурных споров;
- обеспечение конструктивной атмосферы.

18.3. Фасилитатор обязан соблюдать нейтралитет и не выражать личного мнения по существу предложений.

18.4. Фасилитатор вправе:

- удалять сообщения, нарушающие правила процедуры;
- выносить предупреждения участникам;
- временно ограничивать доступ к обсуждению участникам, систематически нарушающим правила.

РАЗДЕЛ VI. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ

Статья 19. Фиксация хода процедуры

19.1. Все этапы процедуры фиксируются в системе Платформы, включая:

- текст предложения и его версии;
- уточняющие вопросы и ответы;
- реакции участников;
- возражения и результаты их тестирования;
- решения руководителя проекта;
- жалобы и результаты их рассмотрения.

19.2. История изменений предложения сохраняется и доступна для просмотра.

19.3. Записи о процедуре хранятся не менее 3 (трех) лет.

Статья 20. Итоговый отчёт

20.1. По завершении периода доработки проекта фасилитатор формирует итоговый отчет, содержащий:

- перечень поступивших предложений;
- статус каждого предложения (принято / отклонено / частично принято);
- краткое описание внесенных изменений;

- статистику участия Пайщиков.

20.2. Итоговый отчет публикуется на странице проекта и прилагается к доработанной версии проекта перед вторым этапом голосования.

РАЗДЕЛ VII. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ УЧАСТНИКОВ

Статья 21. Обязательные правила

21.1. Участники процедуры обязаны:

- соблюдать установленный порядок и временные рамки;
- выражаться корректно и уважительно;
- направлять критику на идеи, а не на личности;
- не прерывать других участников;
- соблюдать указания фасилитатора.

21.2. Запрещается:

- использование оскорбительных, унижительных или дискриминационных высказываний;
- распространение заведомо ложной информации;
- спам, флуд, повторяющиеся сообщения;
- попытки манипулирования процедурой;
- раскрытие конфиденциальной информации без согласия.

Статья 22. Ответственность за нарушения

22.1. За нарушение правил поведения предусмотрены следующие меры:

Нарушение	Мера воздействия
Первичное незначительное	Письменное предупреждение от фасилитатора (направляется в личный кабинет или на электронную почту)
Повторное незначительное	Письменное предупреждение с уведомлением Совета ПК «ЭПОХА»
Грубое нарушение	Удаление из обсуждения данного предложения
Систематические нарушения	Ограничение доступа к процедуре на срок до 6 месяцев
Особо грубые нарушения	Блокировка на Платформе в соответствии со Статьей 18 Положения

22.2. Решение о применении мер воздействия принимается фасилитатором, за исключением блокировки на Платформе, которая осуществляется Генеральным директором АО «Эпоха» или его представителем с согласия Совета ПК «ЭПОХА» или Общего собрания Пайщиков ПК «ЭПОХА».

РАЗДЕЛ VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 23. Применение процедуры

23.1. Процедура, установленная настоящим Приложением, применяется исключительно в период доработки проекта между первым и вторым этапами голосования.

23.2. Для иных случаев внесения предложений (по развитию Платформы, по деятельности ПК «ЭПОХА» и т.д.) могут применяться упрощенные процедуры, устанавливаемые отдельными внутренними документами.

Статья 24. Адаптация процедуры

24.1. Совет ПК «ЭПОХА» или Общее собрание Пайщиков ПК «ЭПОХА» вправе вносить изменения в процедуру с учетом накопленного опыта и обратной связи от участников.

24.2. Существенные изменения процедуры вступают в силу не ранее следующего финансового цикла.

Статья 25. Техническая реализация

25.1. АО «Эпоха» обеспечивает техническую реализацию процедуры на Платформе, включая:

- формы для подачи предложений, вопросов, реакций и возражений;
- систему уведомлений о переходе между этапами;
- инструменты для фасилитатора;
- автоматический контроль временных рамок;
- формирование отчётов.

25.2. До полной технической реализации процедура может проводиться с использованием имеющихся инструментов Платформы (чаты, форумы) под контролем фасилитатора.

РУКОВОДСТВО «ТЕСТИРОВАНИЕ ВОЗРАЖЕНИЙ» (Справочный материал для фасилитаторов и участников)

Цель тестирования: определить, является ли возражение валидным и требует ли учёта при доработке предложения.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ТЕСТИРОВАНИЯ:

№	Вопрос	Если ДА

1	Возникнет ли проблема именно от принятия этого предложения?	Продолжить тестирование
2	Обосновано ли возражение на фактах или обоснованных прогнозах?	Продолжить тестирование
3	Является ли потенциальный вред существенным?	Продолжить тестирование
4	Направлено ли возражение на общие, а не личные интересы?	Продолжить тестирование
5	Создает ли предложение новую проблему?	Продолжить тестирование
6	Невозможно ли устранить вред незначительной корректировкой?	Возражение валидно

ПРИМЕРЫ ВАЛИДНЫХ ВОЗРАЖЕНИЙ:

✓ «Если мы увеличим бюджет на маркетинг в 3 раза, как предлагается, у нас не останется средств на производство первой партии продукции — это подтверждается финансовой моделью.»

✓ «Предложенный срок выхода на рынок — 2 месяца — нереалистичен, поскольку только сертификация занимает минимум 3 месяца согласно действующему законодательству.»

ПРИМЕРЫ НЕВАЛИДНЫХ ВОЗРАЖЕНИЙ:

✗ «Мне кажется, это может не сработать» — основано на предположении, не на фактах.

✗ «Мне лично не нравится это направление» — личный интерес, а не интересы проекта.

✗ «Конкуренты могут скопировать идею» — проблема существует независимо от предложения.

✗ «А что, если экономика рухнет?» — гипотетический сценарий, не связанный с предложением.

АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ ФАСИЛИТАТОРА:

1. Выслушать возражение полностью

↓

2. Попросить сформулировать кратко

↓

3. Зафиксировать возражение

↓

4. Последовательно задать контрольные вопросы

↓

5. Принять решение о валидности

↓

└ Валидно → Зафиксировать для интеграции

ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ ПРИ ТЕСТИРОВАНИИ:

Ошибка	Как избежать
Принятие эмоциональных возражений	Требовать конкретных фактов и обоснований
Отклонение обоснованных возражений из-за давления	Строго следовать критериям
Затягивание тестирования	Ограничить время на один вопрос (2-3 минуты)
Переход в дискуссию	Напоминать о формате процедуры

ФРАЗЫ ДЛЯ ФАСИЛИТАТОРА:

При начале тестирования:

> «Спасибо за возражение. Давай проверим его по нашим критериям. Пожалуйста, ответь на несколько вопросов.»

При невалидном возражении:

> «Я понимаю твою обеспокоенность, однако это возражение не соответствует критерию [указать]. Возражение снимается. Есть ли у тебя другое возражение?»

При валидном возражении:

> «Это возражение признается валидным. Оно будет зафиксировано и передано предлагающему для интеграции.»

При спорной ситуации:

> «По данному возражению есть разногласия. Предлагаю провести голосование участников обсуждения.»

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

Настоящие Приложения являются неотъемлемой частью Положения о деятельности, финансировании проектов и использовании цифровой платформы Потребительского кооператива «ЭПОХА».

Приложения вступают в силу одновременно с Положением.

ПРИЛОЖЕНИЕ №5

СПИСОК ПАЙЩИКОВ УЧАСТВУЮЩИХ В ПРОЕКТЕ ПК “ЭПОХА”

- | | |
|----------------------------------|-----------------|
| 1. Патокин Игорь Игоревич | 21.02.1988 г.р. |
| 2. Хохряков Юрий Владимирович | 24.08.1994 г.р. |
| 3. Кузьмин Владимир Викторович | 15.10.1985 г.р. |
| 4. Булыкин Дмитрий Владиславович | 18.03.1989 г.р. |